

Приложение 1.

Инф. письмо № 245 от 04.06.2019

Для главного бухгалтера, бухгалтера, бухгалтера
по расчету заработной платы

18 сентября 2019 г.

Семинар

«Кадровое делопроизводство: что нужно знать бухгалтеру»

Слушатели семинара узнают:



- Какие локальные нормативные акты и приказы обязательно должны быть у организации, как ознакомить с ними сотрудника, о последних требованиях ГИТ к трудовым договорам, штатному расписанию, должностной инструкции, графику отпусков и разделению отпуска на части;
- Какие документы работодатель может требовать при приеме на работу, какие причины для отказа в приеме на работу законны, а какие нет;
- О рисках переквалификации в трудовые договоров ГПХ, о правилах ведения и хранения трудовых книжек;
- О рисках, связанных с направлением работников в командировку, о тонкостях переводов, организации медосмотров и последствиях проведения спецоценки;

После семинара слушатели смогут:

- ✓ Ознакомить сотрудника с локальными нормативными актами и приказами;
- ✓ Организовать вступительные испытания при приеме на работу так, чтобы претензий не было ни у соискателя, ни у суда;

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна, аттестованный главный бухгалтер, специалист по применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Место проведения: ул. Циолковского, 9а, БЦ «Космос», 2 этаж, каб. №200 (ст. метро Балтийская)

Время проведения: 10:00-13:00. Регистрация с 09:45.

Стоимость семинара (НДС не облагается): 3 500 рублей

Для владельцев дисконтной карты «Профи»: 3 325 рублей

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 700 рублей

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо Инф. письмо № 245 от 04.06.2019»*

* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.4. Договора).

По мероприятиям, проводимым в очной форме, в случае непосещения Слушателем обучения, Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

Реквизиты для оплаты ЧОУ «Центр Профессионального Развития «Аскон»:
ИНН: 7839290462, КПП: 783901001, Р/счет: 40703810837000000279,
БАНК: Филиал ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге, г. Санкт-Петербург,
К/счет: 30101810200000000704, БИК: 044030704

Приложение 1.
Инф. письмо № 245 от 04.06.2019

Программа семинара:

1. Документация по персоналу. Хранение кадровых документов.
2. Заключение договоров (трудовых и гражданско-правовых), риски переквалификации, подключение ФНС. Последние требования контролирующих органов к трудовому договору, срочный трудовой договор и его продление.
3. Документы, предоставляемые при приеме на работу: базовые нормы, последние изменения. Электронные СНИЛС и справка о судимости. Проверка документов с помощью современных сервисов.
4. Трудовые книжки в 2019 году: порядок заполнения, грубые нарушения, возможные последствия. «Электронная» трудовая книжка как новый отчет в Пенсионный фонд.
5. Локальные документы, регулирующие трудовые отношения: положение об оплате труда, положение о премировании, ПВТР, график отпусков, штатное расписание, должностные инструкции.
6. Отпуск по графику и без: виды и продолжительность отпусков, оформление документов по уходу в отпуск, тонкости отпуска с последующим увольнением.
7. ЭДО в кадровом делопроизводстве: настоящее и будущее.
8. Последние и ожидаемые изменения трудового законодательства.

**Для того, чтобы посетить семинар, зарегистрируйтесь
на сайте www.ascon-profi.ru или по тел. (812)703-3834**

Будем рады Вас видеть!